

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS ALICIA, REVOLORIO CASTILLO

Nit Emisor: 91786517

GLADYS ALICIA REVOLORIO CASTILLO

5 AVENIDA 18-32 COLONIA LA REFORMITA, zona 12, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3CC3521E-7918-4991-948E-5324CAD3A5EE

Serie: 3CC3521E Número de DTE: 2031634833

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:44:54

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 09:44:54

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-24, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 3CC3521E, número de DTE 2031634833 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Gladys Alicia Revolorio Castillo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-24 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.



(f) Gladys Alicia Revolorio Castillo
DPI: 3001 84107 0101

(f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-24
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025.
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Alicia Revolorio Castillo
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la orientación de usuarios telefónicamente y los que visitan las oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la orientación a usuarios sobre los requisitos para presentar sus solicitudes en diversos trámites, así como el análisis de las solicitudes de arrendamiento en Áreas de Reserva Territorial del Estado. Durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el análisis y digitación de datos en libro de correspondencia de la documentación ingresada a la oficina de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el registro en el sistema SIEC la documentación proveniente de MAGA. Asimismo, en libros de correspondencia los oficios, notificaciones, cartas y memoriales. Durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) apoyo técnico en la colaboración para la verificación de documentación recibida para distribuir a dirección de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el análisis y revisión de la información contenida en los documentos recibidos en recepción de OCRET. Durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) apoyo técnico en la colaboración para la distribución de llamadas telefónicas al departamento o sección correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la atención de llamadas telefónicas para aclarar a los usuarios de OCRET dudas e intereses sobre los trámites de alquiler y traslado de llamadas a otros departamentos según su requerimiento. Durante el mes de abril de 2025.	100% ✓	Finalizado ✓
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el traslado de los pagos que los usuarios desean realizar en concepto de arrendamiento, certificaciones e inspecciones al departamento de recaudación y control de pagos. Durante el mes de abril de 2025.	100% ✓	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Gladys Alicia Revolorio Castillo ✓
 DPI: 3001 84107 0101
 Celular: 4679-9983

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 LIC. JOAQUIN BAMACA GONZÁLEZ
 Secretario -OCRET-



(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

No. Contrato administrativo		2025-203-4-1-24 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025. ✓
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Alicia Revolorio Castillo ✓
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto pagado: ocho mil quetzales exactos. ✓		Q.8,000.00 ✓
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR ✓	Informe de actividades realizadas ✓	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la orientación de usuarios telefónicamente y los que visitan las oficinas de OCRET. ✓	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la orientación a los usuarios de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado (OCRET) en lo referente a los requerimientos y trámites indispensables para la presentación de solicitudes de arrendamiento en áreas de reserva territorial del Estado. Durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓
2) Apoyo técnico en la colaboración para el análisis y digitación de datos en libro de correspondencia de la documentación ingresada a la oficina de OCRET. ✓	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el registro en SIEC de oficios de MAGA y en libros de correspondencia documentos (oficios, notificaciones, cartas, memoriales, entre otros) que ingresaron a OCRET durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓
3) apoyo técnico en la colaboración para la verificación de documentación recibida para distribuir a dirección de OCRET. ✓	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la revisión y verificación de la documentación requerida para la solicitud de diversos trámites, brindando asesoría personalizada a los usuarios durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓
4) apoyo técnico en la colaboración para la distribución de llamadas telefónicas al departamento o sección correspondiente. ✓	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para atender a los usuarios de OCRET a través de llamadas telefónicas para resolución de dudas y consultas relacionadas con los procesos de arrendamiento y transfiriendo las llamadas a los departamentos correspondientes, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓


5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el trasladando a Recopa los pagos que los usuarios desean realizar en concepto de arrendamiento durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100% ✓	Finalizado ✓
---	--	--------	--------------

Resultado de la prestación de los servicios:


Resolución de dudas y asesoría personalizada a los usuarios en cuanto a la documentación necesaria para cada trámite y consultas de manera eficiente. Asimismo, se transfirieron de manera efectiva las llamadas a los departamentos correspondientes, asegurando que los usuarios recibieron la atención especializada requerida contribuyendo a la satisfacción de los mismos durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

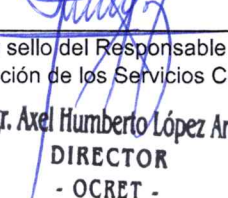
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Gladys Alicia Revolorio Castillo
DPI: 3001841070101
Celular: 46799983

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Joaquín Bámaca González
Secretario -OCRET-

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

